

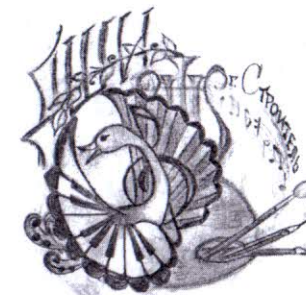
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

Детская школа искусств г. Строитель

309070 г. Строитель, Яковлевский район, Белгородская обл., ул. Октябрьская, д. 2,

факс (8 47 244) 5-35-93; телефоны: 5-35-93; 5-07-59; e-mail: muzdeti@yandex.ru



Утверждаю
Директор МБУ ДО
ДШИ г. Строитель
Т.Д. Коваленко
«03» марта 2020

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях			
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) — входные группы, санузлы, комнаты и оборудования для занятия хореографией и т.п.	период действия ограничительных мероприятий	Уборщицы: Быкова С.В. Боброва М.В. Коваленко Е.Н.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих, учебных	период действия	Заместитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников, обучающихся (холлы, залы, классы и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	ограничительных мероприятий	директора по АХЧ Хитрова А.А.
1.3.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	период действия ограничительных мероприятий	Заместитель директора по АХЧ Хитрова А.А.
1.4.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, конкурсов, конференций, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и конкурсные мероприятия.	период действия ограничительных мероприятий	Директор Коваленко Т.Д.
1.5.	Приостановить допуск посетителей в учреждение, а также отменить очные совещания, конференции, занятия с обучающимися, организовав их проведение в режиме видео-конференц -связи. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	С 23.03.2020	Директор Коваленко Т.Д.
2. Мероприятия по упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников			
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления (не более 5 человек) при входе и выходе сотрудников.	24.03.2020 г.	Директор Коваленко Т.Д.
2.2.	Обеспечить измерение температуры тела сотрудникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой (37,2 и выше), руководствуясь действующим законодательством	В начале рабочего дня и далее каждые 2 часа в период действия	Директор Коваленко Т.Д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
		ограничительных мероприятий	
2.3.	Обеспечить ведение температурного журнала	период действия ограничительных мероприятий	Секретарь УЧ Спицына Н.А.
2.4.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	период действия ограничительных мероприятий	Директор Коваленко Т.Д.
2.5	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	период действия ограничительных мероприятий	Заместитель директора по УВР Воинова О.В.
2.6	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	период действия ограничительных мероприятий	Директор Коваленко Т.Д.
2.7	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ОИВ, ГО для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	период действия ограничительных мероприятий	Директор Коваленко Т.Д.
2.8	Ограничить прием на работу новых работников и мероприятий, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	период действия ограничительных мероприятий	Директор Коваленко Т.Д.
2.9	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах	период действия ограничительных мероприятий	Директор Коваленко Т.Д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	проведения отпуска, маршруте следования.		
3. Иные мероприятия			
3.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: измерители температуры, термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	24.03.2020 г.	Заместитель директора по АХЧ Хитрова А.А.
3.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	период действия ограничительных мероприятий	Заместитель директора по АХЧ Хитрова А.А.
3.3.	В случае необходимости издать правовой акт, содержащий следующие положения: - перечень должностей, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективности функционирования органа местного самоуправления области; - порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности, включающий в себя форму заявления о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность; - порядок организационно-технического обеспечения деятельности работников, которые осуществляют дистанционную профессиональную служебную деятельность; - иные положения, необходимые для надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности.	По мере необходимости	Директор Коваленко Т.Д